



Žádost: změna údajů na daňovém dokladu, faktuře

Žádáte-li o změnu údajů na námi vystavené faktuře – pošlete nám tuto vyplněnou žádost, která se stane přílohou faktury v naší evidenci. Žádost můžete zaslat mailem na ucetni@exasoft.cz, nebo poštou na adresu Exasoft Holding,a.s., Rudé armády 651/19a, 733 01 Karviná - Hranice.

Údaje na faktuře nelze změnit:

- je-li doklad již zařazen do soupisky odvodu DPH po 20. dni následujícího měsíce od vystavení dokladu
- jedná-li se o přepis z právnické osoby na fyzickou osobu
- jedná-li se o přepis zjednodušeného daňového dokladu (do 10.000 Kč, bez uvedení odběratele) na doklad s uvedením odběratele

Změna je možná pouze z konkrétního odběratele na jiného, přičemž na žádosti oba potvrzují svůj souhlas s touto změnou podpisem. Upozorňujeme, že v případě, že formulář nebude řádně a úplně vyplněn, nemůže být Vaše žádost kladně vyřízena. Děkujeme za pochopení.

Žádost o změnu na faktuře – daňovém dokladu:

Datum podání žádosti:

Číslo faktury:

Původní údaj, který chcete změnit:

Nový údaj, který chcete na daňovém dokladu uvést:

Důvod změny:

Tímto čestně prohlašuji, že daňový doklad s původními údaji uvedenými v této žádosti nevedu ve svém účetnictví.

*Původní odběratel:

.....
.....
.....

Nový odběratel nebo žadatel změny údajů:

.....
.....
.....

razítko a podpis

razítko a podpis

*vyplňte v případě změny odběratele